Załącznik nr 2

UMOWA NAJMU nr ……..
(wzór)

zawarta w dniu ……. roku w Dąbrowie Górniczej, pomiędzy:

Zagłębiowskim Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, adres: ul. Szpitalna 13, 41-300 Dąbrowa Górnicza, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000054321, NIP: 6292115781, REGON: 000310077.

reprezentowanym przez:

Dyrektora
zwanym dalej „Wynajmującym"
a
……
reprezentowanym przez
……
zwanym dalej „Najemcą"

§ 1.

1. Wynajmujący oświadcza, że jest prawnym dysponentem lokalu położonego w Dąbrowie Górniczej przy ul. Szpitalnej 13 Pawilon „D", o łącznej powierzchni użytkowej 41,60 m^2, oraz że nim dysponuje, co stanowi podstawę do zawarcia niniejszej umowy.
2. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem lokal użytkowy, o którym mowa w § 1, na warunkach określonych w niniejszej umowie, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej – prowadzenie sklepu medycznego z wyrobami i środkami pomocniczymi.
3. W ramach niniejszej umowy Najemca będzie mógł korzystać z części wspólnych budynku Szpitala, w tym z wind, korytarzy, klatek schodowych prowadzących bezpośrednio do pomieszczenia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.

§ 2.

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu umowy Najemca zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Wynajmującego miesięcznego czynsz najmu, ustalonego w wysokości: …….. zł netto (słownie: ……..) za 1m^2 powierzchni, zwanego dalej: „Czynszem". Łączny miesięczny czynsz najmu za całą powierzchnie wynosi …….. zł netto (słownie …….). Do czynszu Wynajmujący doliczy każdorazowo podatek od towarów i usług (zwany dalej: „podatkiem VAT") według obowiązującej stawki w dniu wystawienia faktury.
2. Dodatkowo Najemca ponosił będzie miesięcznie koszty opłat za media zgodnie z aktualnymi stawkami dostawcy, powiększonymi o obowiązującą w momencie wystawienia faktury stawką VAT z tytułu:
   a) energii elektrycznej – według wskazań licznika,
   b) wody i odprowadzenia ścieków – według wskazań licznika,

c) gazu, energii centralnego ogrzewania wraz z ciepłą wodą użytkową – według wskazań licznika proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni,
d) wywozu odpadów komunalnych zgodnie z ilością wywozu, 1 pojemnik na odpady zmieszane o pojemności 1,1 m3, w każdy piątek miesiąca. Opłata za wywóz nieczystości będzie ustalona zgodnie z właściwą uchwałą Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej (na chwile zawierania umowy: Uchwałą Nr II/35/2024 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 22 maja 2024 r. w sprawie określenia metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki takiej opłaty oraz stawki za pojemnik o określonej pojemności),
e) wywozu odpadów segregowanych wg poniższego wykazu:
– papier – pojemnik o pojemności 1,1 m^3, 1 wywóz w ciągu miesiąca,
– tworzywa sztuczne – pojemnik o pojemności 1,1 m^3, 1 wywóz w ciągu miesiąca,
– szkło – 1 wywóz na kwartał.

3. Najemca ma prawo do umieszczenia na terenie przedmiotu najmu informacji o prowadzonej działalności w formie potykacza z plakatami, na parterze przy głównym wejściu Szpitala, za dodatkową opłatą w kwocie 53,25 zł netto za miesiąc (słownie: pięćdziesiąt trzy złote 25/100), zwanej dalej „Opłatą". Do Opłaty Wynajmujący doliczy każdorazowo podatek VAT według obowiązującej stawki w dniu wystawienia faktury. Inne miejsca, formę i dodatkowe opłaty należy uzgodnić z Wynajmującym.
4. Czynsz i Opłata będą każdorazowo płatne przelewem w terminie do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w tej fakturze.
5. Jeżeli w czasie trwania Umowy nastąpi, z przyczyn niezależnych od Wynajmującego, zmiana stawek, opłat lub okoliczności mających wpływ na wysokość Czynszu i Opłaty, Wynajmujący zawiadomi Najemcę, w formie pisemnej, o okolicznościach uzasadniających zmianę wysokości stawki, a Najemca zobowiązuje się płacić Czynsz i Opłatę w zmienionej wysokości.
6. Kwota Czynszu oraz Opłaty podlega corocznej zmianie (waloryzacji) od początku roku kalendarzowego, w oparciu o roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy. Pierwsza waloryzacja będzie dokonana od stycznia 2027 r.
7. Poza przypadkami określonymi w ust. 5 i 6 Wynajmujący może podwyższyć Czynsz i Opłatę, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 3.

1. Wydanie przedmiotu najmu Najemcy nastąpi w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony i podpisany przez obie Strony przed rozpoczęciem okresu najmu.
2. Najemca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
3. W ostatnim dniu obowiązywania niniejszej Umowy, Najemca zobowiązany jest do zwrotnego przekazania Wynajmującemu Przedmiotu Najmu w stanie niepogorszonym, wynikającym z prawidłowej eksploatacji, wolnego od osób i rzeczy należących do Najemcy, ze zmianami i ulepszeniami, dokonanymi za zgodą Wynajmującego.
4. Najemca zobowiązuje się do przekazania Wynajmującemu – najpóźniej w dniu zwrotu Przedmiotu Najmu, o którym mowa w pkt 3 – wszelkiego wyposażenia, komponentów instalacji oraz

dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej związanej z lokalem, w które został wyposażony lub które zostały zamontowane bądź przekazane w trakcie trwania Umowy.

5. Z czynności końcowego wydania i przekazania, o których mowa w pkt 3–4, Strony sporządzą pisemny końcowy protokół zdawczo-odbiorczy, określający stan techniczny Przedmiotu Najmu oraz zakres ewentualnych napraw koniecznych dla usunięcia usterek wynikających ze zużycia w stopniu przekraczającym prawidłowe jego używanie.

§ 4.

1. Po stronie Najemcy za współpracę z Wynajmującym w zakresie wykonania przedmiotu umowy najmu odpowiedzialny jest: ……..tel. ...……..…., e-mail: ……..
2. Przedstawicielem Wynajmującego odpowiedzialnym za współpracę z Najemcą jest Dział Techniczny i Zarządzania Majątkiem tel. (32) 621 20 11, e-mail: ppulaczewska@zco-dg.pl
3. Zmiana przedstawiciela Wynajmującego lub Najemcy nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony (mailem, faksem lub listem poleconym).

§ 5.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od 11.01.2027 r. do 10.01.2030 r.
2. Przedmiot najmu wykorzystywany będzie przez Najemcę wyłącznie z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej – prowadzenie sklepu medycznego z wyrobami i środkami pomocniczymi.
3. Najemca zobowiązuje się do poniesienia we własnym zakresie wszelkich kosztów i nakładów na przedmiot najmu, koniecznych do prowadzenia ustalonej z Wynajmującym działalności handlowej.
4. Najemca jest zobowiązany do utrzymywania przedmiotu najmu w należytym stanie technicznym oraz do utrzymania i użytkowania go zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy Prawo budowlane oraz do przeprowadzania na swój koszt i we własnym zakresie okresowych kontroli wynikających z przepisów prawa, w tym ustawy Prawo budowlane i niezwłocznego przekazywania Wynajmującemu protokołów sporządzonych na tę okoliczność.
5. Najemca zobowiązuje się do zachowania przedmiotu najmu w niepogorszonym stanie oraz do jego używania zgodnie z jego przeznaczeniem, zasadami prawidłowej gospodarki nieruchomościami wiedzy ogólnej jak i przepisami przeciwpożarowymi.
6. Najemca zobowiązuje się do ubezpieczenia prowadzonej przez siebie w przedmiocie najmu działalności oraz samego przedmiotu najmu, a ochrona ubezpieczeniowa ma obejmować cały okres obowiązywania niniejszej umowy, w szczególności w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, następstw zdarzeń losowych i nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia mienia.
7. Najemca zobowiązuje się do utrzymywania ochrony ubezpieczeniowej w zakresie, o którym mowa w ust. 6, przez cały okres trwania niniejszej umowy. Pierwszą polisę Najemca przedłożył na etapie postępowania konkursowego/przed podpisaniem umowy, natomiast kopie kolejnych polis (odnowień) wraz z dowodami opłacenia składek Najemca zobowiązany jest przekazywać Wynajmującemu w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia/przedłużenia.
8. Najemca na własny koszt poniesie wydatki związane z uprzednio pisemnie uzgodnioną rozbudową, przebudową albo adaptacją przedmiotu najmu w celu ich przystosowania do prowadzonej przez siebie działalności, w tym w szczególności koszty projektu budowlanego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i pozwoleń oraz koszty robót budowlanych i prac

adaptacyjnych. Przed przystąpieniem do wykonywania prac adaptacyjnych, Najemca ma obowiązek uzgodnić z Wynajmującym również szczegółowe warunki techniczne dotyczące wykonania prac adaptacyjnych i ich parametrów technicznych.

9. Prace adaptacyjne i roboty budowlane Najemca zobowiązany jest prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, szczególnie z uwzględnieniem ustawy Prawo budowlane i aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.
10. Wyposażenia przedmiotu najmu w niezbędny sprzęt Najemca dokonuje na własny koszt.
11. Najemca przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Wynajmującemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem jego działalności, jak również w związku z wykorzystywaniem przedmiotu najmu, w tym w sposób sprzeczny z treścią niniejszej umowy.
12. Najemca jest zobowiązany do utrzymania czystości przedmiotu Najmu.
13. Najemca zobowiązuje się:
    a) przygotować we własnym zakresie przedmiot najmu do wymogów organów kontrolnych,
    b) używać pomieszczenia stanowiące przedmiot najmu w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu,
    c) przestrzegać i ponosić odpowiedzialność przepisów bhp, przepisów pożarowych i sanitarnych, stosownie do uwarunkowań budowlanych obiektu.
    d) przestrzegać ściśle regulaminów i instrukcji ustalonych przez Wynajmującego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
    e) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
    f) wyposażyć podmiot najmu w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice,
    g) zapewnić przeglądy techniczne, konserwacje oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
    h) zapewnić osobom przebywającym w podmiocie najmu bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
    i) przygotować podmiot najmu do prowadzenia akcji ratowniczej,
    j) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
    k) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego, miejscowego zagrożenia.
14. Po zakończeniu umowy Najemcy nie będzie przysługiwał zwrot nakładów jakie poczynił na przedmiot najmu.
15. Wynajmującemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli sposobu użytkowania wynajmowanej powierzchni.
16. Wynajmujący przenosi na Najemcę odpowiedzialność za wytworzone odpady w trybie art. 28 Ustawy o odpadach.
17. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie mediów, wynikłe bez jego winy. Jednakże w przypadku przerwy w dostawie mediów Wynajmujący zobowiązuje się do podjęcia kroków, zmierzających do ich szybkiego usunięcia oraz współdziałania z Najemcą w tym zakresie.

§ 6

1. Wynajmowane pomieszczenie użytkowane będzie przez Najemcę bez prawa dokonywania istotnych zmian w ich substancji bez zgody Wynajmującego.
2. Najemca zobowiązuje się:

a) przez cały okres obowiązywania umowy najmu będzie wykorzystywał przedmiot najmu na prowadzenie działalności zgodnej z przeznaczeniem działalności,
b) przestrzegać przepisów w zakresie ochrony p/pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony mienia,
c) ściśle przestrzegać reżimu sanitarnego obowiązującego w jednostkach służby zdrowia oraz regulaminów i instrukcji ustalonych przez Wynajmującego w jego obiektach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
d) do korzystania z przedmiotu najmu w sposób nie powodujący utrudnień i uciążliwości dla innych użytkowników nieruchomości,
e) do nadzorowania pracy zatrudnionych osób w celu zapobiegania uszkodzeniom wszelkich instalacji technicznych, dewastacji i kradzieżom.

3. Wynajmujący ma prawo dokonywania kontroli wykonywania przez Najemcę obowiązków określonych niniejszą umową w terminach uzgodnionych z Najemcą.

§ 7

1. Najemca nie ma prawa oddawania całości lub części przedmiotu najmu osobom trzecim w poddzierżawę, bądź do nieodpłatnego używania przedmiotu najmu, bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Najemca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Wynajmującego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek formie prawem przewidzianej. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Najemcy. Najemca nie może również bez zgody Wynajmującego przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielać pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata, powyższe obejmuje także zawarcie przez Wynajmującego umów o zarządzanie wierzytelnościami, umów forfaitingu lub factoringu oraz innych umów nienazwanych, w wyniku których nawet potencjalnie może dojść do przejścia wierzytelności na inny podmiot. W przypadku zawarcia z podmiotem trzecim umowy o zarządzanie wierzytelnościami lub innej podobnej umowy wszelkie płatności dokonywane będą wyłącznie na rachunek Najemcy . Jednocześnie w przypadku jeżeli w wyniku zawarcia takiej umowy przez Najemcę, podmiot trzeci uzyskałby prawo domagania się od Wynajmującego zapłaty jakiejkolwiek części należności wynikających z niniejszej umowy na rzecz tego podmiotu. Najemca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wynajmującego kary umownej w wysokości równowartości kwot jakie Wynajmujący zobowiązany będzie zapłacić podmiotowi trzeciemu.

§ 8.

1. Najemca zobowiązuje się do prowadzenia w przedmiocie najmu sklepu medycznego zapewniającego kompleksową obsługę pacjentów w zakresie realizacji wniosków/zleceń na wyroby medyczne i środki pomocnicze refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
2. Najemca oświadcza, że:
   a) posiada aktualną umowę z NFZ obejmującą punkt sprzedaży w lokalu stanowiącym przedmiot najmu i zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy,
   lub

b) zobowiązuje się do zawarcia umowy z NFZ na realizację świadczeń w lokalu stanowiącym przedmiot najmu w terminie do 60 dni od dnia przekazania Lokalu Protokołem Zdawczo-Odbiorczym oraz przedstawienia Wynajmującemu kopii tej umowy niezwłocznie po jej zawarciu.

3. Najemca zobowiązuje się do jednoczesnego zawarcia z Wynajmującym odrębnej umowy o współpracę i koordynację w zakresie porady i doboru protezy piersi dla pacjentek Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpitala Specjalistycznego im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej (w tym pacjentek objętych programem profilaktyki raka piersi) oraz zapewnienia dostępu do pracowni lub punktu wykonującego indywidualne wyroby medyczne niezbędne w procesie leczenia lub rehabilitacji świadczeniobiorcy z diagnozą nowotworu piersi – w terminie do 60 dni od dnia przekazania Lokalu Protokołem Zdawczo-Odbiorczym.
4. Zawarcie i utrzymanie umowy o współpracę, o której mowa w ust. 3, jest ściśle uwarunkowane posiadaniem przez Najemcę ważnej umowy z NFZ obejmującej przedmiot najmu, o której mowa w ust. 2.
5. Niezawarcie umowy z NFZ lub umowy o współpracę w terminach, o których mowa odpowiednio w ust. 2 i ust. 3, a także wygaśnięcie, rozwiązanie lub brak utrzymania którejkolwiek z tych umów z przyczyn leżących po stronie Najemcy w trakcie trwania umowy najmu, stanowi istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, Wynajmującemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy Najmu (wraz ze skutkiem w postaci powiązanego wygaśnięcia umowy o współpracę) bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) z winy Najemcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego, 14-dniowego terminu.

§ 9.

Najemca w trakcie trwania umowy obowiązany jest:

1. Przestrzegać wymagań zgodnych z zasadami BHP, a w szczególności:
4. przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy z Zagłębiowskim Centrum Onkologii Szpitala Specjalistycznego im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej,
5. uzgodnić z pracownikiem Działu Technicznego i Zarządzania Majątkiem wymagane dokumenty, zgodnie z zakresem prac objętych umową,
6. powinien odbyć szkolenie instruktażowe BHP w tutejszym Zakładzie.
7. wyposażyć swoich pracowników w niezbędne środki ochrony indywidualnej w odniesieniu do wykonywanej pracy.
2. Najemca musi:
   a) organizować i nadzorować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
   b) w razie zaistnienia wypadku przy pracy niezwłocznie powiadomić Służby BHP tutejszego Zakładu.
   c) zdarzenia potencjalnie wypadkowe zgłaszać do Służby BHP tutejszego Zakładu.
3. Dopuścić Służbę BHP do kontroli na zgodność z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami BHP.
4. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych przepisach i zasadach BHP należy zwracać się do Służby BHP.

5.

§ 10.

Najemca w trakcie realizacji zadania obowiązany jest:

1. Przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015, a w szczególności:
   a) przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej z Wynajmującym umowy,
   b) zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z przedmiotem najmu,
   c) minimalizować ilość powstających odpadów,
   d) zbierać z terenu Wynajmującego wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług,
   e) zmniejszyć zużycie nośników energii i surowców naturalnych.
2. Najemcy nie wolno:
   a) wwozić na teren Wynajmującego jakichkolwiek odpadów,
   b) myć pojazdów na terenie Wynajmującego,
   c) składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze,
   d) wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych (np. olej, benzyna) do gleby lub kanalizacji.
3. Przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015.
4. Dopuścić przedstawiciela Wynajmującego do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do przedstawiciela Wynajmującego.

§ 11.

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w formie pisemnej.
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego lub uporczywego naruszenia przez drugą stronę postanowień niniejszej umowy. W takim przypadku Strona dokonująca naruszeń zostanie wezwana przez drugą Stronę do ich zaprzestania w wyznaczonym terminie, z zagrożeniem, że po jego bezskutecznym upływie umowa zostanie rozwiązana.
3. Wynajmujący ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
   a) w przypadku powstania po stronie Najemcy zaległości, z tytułu należności wynikających z niniejszej umowy, za co najmniej 3 miesiące,
   b) Najemca będzie używał przedmiotu najmu niezgodnie z przeznaczeniem lub udostępni go osobie trzeciej,
   c) dalsze trwanie Umowy będzie utrudniać w jakikolwiek sposób funkcjonowanie Szpitala czy jego infrastruktury,
   d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że dalsze trwanie Umowy nie leży w interesie Szpitala, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   e) Najemca dopuści do uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu najmu,

f) Najemca zmieni charakter prowadzonej działalności oraz zaprzestanie prowadzenia działalności z zakresu prowadzenia sklepu medycznego z wyrobami i środkami pomocniczymi.
g) Najemca nie przedstawi umowy z NFZ w wyznaczonym terminie.
h) Najemca nie podpisze z Wynajmującym umowy o współpracy, o której mowa w § 8 pkt 3, w wyznaczonym terminie.

4. W razie rozwiązania niniejszej umowy przez Wynajmującego z którejkolwiek z przyczyn wskazanych w ust. 3, Wynajmujący może odebrać Najemcy przedmiot najmu w dniu, w którym umowa ustała.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy następuje za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem obioru.
6. Najemca nie może zmieniać przeznaczenia Przedmiotu Umowy Najmu bez zgody Wynajmującego i jest zobowiązany do jego utrzymania w należytym stanie.
7. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Najemcy, albo w przypadku rozwiązania umowy na podstawie pisemnego wniosku Najemcy, Najemca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wynajmującego karę umowną w wysokości **10**% kwoty stanowiącej iloczyn oferowanej stawki miesięcznego czynszu najmu netto oraz liczby pełnych miesięcy od dnia doręczenia Najemcy oświadczenia o rozwiązaniu umowy do końca okresu, na jaki umowa została zawarta.
8. Kara umowna, o której mowa w ust. 7, zostanie zapłacona na podstawie noty obciążeniowej, z 14-dniowym terminem płatności.

§ 12.

1. Wszelkie oświadczenia Stron, korespondencja związana z realizacją umowy, zmiany niniejszej umowy, jak również jej rozwiązanie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu według siedziby Wynajmującego.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY: **NAJEMCA:**

Załączniki:
1. Klauzula informacyjna dla Kontrahentów

Signed by / Podpisano przez:
Michał Piotr Przełączkowski
Date / Data: 2026-10-30 13:03

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej**, ul. Szpitalna 13, 41-300 Dąbrowa Górnicza, tel./fax 32 621 20 48, e-mail: szpital@zco-dg.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: ewojcik@zco-dg.pl.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane:

a) w celu zawarcia i wykonania umowy – jeżeli jest Pani/Pan stroną umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

b) w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego, rachunkowego, dotyczących finansów publicznych oraz archiwizacji dokumentacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

c) w przypadku osób reprezentujących kontrahenta, pełnomocników, pracowników, współpracowników oraz innych osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy – w celu zapewnienia prawidłowej współpracy, komunikacji i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na zapewnieniu sprawnej realizacji umowy, kontaktu z kontrahentem oraz ustalaniu osób uprawnionych do jego reprezentowania;

d) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z zawarciem lub wykonywaniem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora.

4. Zakres przetwarzanych danych

Administrator może przetwarzać w szczególności dane identyfikacyjne, dane służbowe i kontaktowe, informacje dotyczące stanowiska lub pełnionej funkcji, dane dotyczące reprezentacji kontrahenta oraz

inne dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy lub wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w szczególności właściwym organom i instytucjom publicznym.

Dane mogą być również przekazywane podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do jego funkcjonowania, w szczególności usługi informatyczne, prawne, pocztowe, kurierskie, księgowe, serwisowe lub archiwizacyjne – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji tych usług i na podstawie odpowiednich podstaw prawnych.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia i realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi przechowywania dokumentacji finansowej, księgowej i archiwalnej, oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, na zasadach i w przypadkach określonych w RODO, przysługują Pani/Panu:

- prawo dostępu do danych osobowych oraz uzyskania ich kopii – art. 15 RODO;
- prawo żądania sprostowania lub uzupełnienia danych – art. 16 RODO;
- prawo żądania usunięcia danych – w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania – w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- prawo do przenoszenia danych – w przypadkach określonych w art. 20 RODO, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy i w sposób zautomatyzowany;
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, jeżeli podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Zakres poszczególnych praw oraz możliwość ich realizacji zależą od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych.

8. Prawo wniesienia skargi

Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest:

- wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia i realizacji umowy – w zakresie danych niezbędnych do zawarcia lub wykonania umowy;
- wymogiem ustawowym – w zakresie, w jakim obowiązek ich podania wynika z przepisów prawa.

Niepodanie danych niezbędnych do zawarcia lub realizacji umowy może skutkować brakiem możliwości jej zawarcia lub prawidłowego wykonania.

W przypadku osób reprezentujących kontrahenta oraz osób wskazanych przez niego do kontaktu podanie danych jest niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji współpracy pomiędzy kontrahentem a Administratorem.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

Pani/Pana dane osobowe **nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym do profilowania**, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

11. Źródło danych – w przypadku osób, których dane nie zostały pozyskane bezpośrednio

Jeżeli Pani/Pana dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, lecz zostały przekazane Administratorowi przez kontrahenta, którego Pani/Pan reprezentuje lub z którym Pani/Pan współpracuje, źródłem danych jest ten kontrahent.

W takim przypadku Administrator może przetwarzać w szczególności Pani/Pana imię i nazwisko, stanowisko lub pełnioną funkcję, służbowe dane kontaktowe oraz informacje dotyczące umocowania do reprezentowania kontrahenta.